



Perlenschatz bietet Frauen und ihren Kindern aus Einwandererfamilien Zuflucht, die von häuslicher Gewalt betroffen oder von Zwangsheirat oder Mord im Namen der „Ehre“ bedroht sind und begleitet sie in einer Wohn- und Lebensgemeinschaft mit praktischer Integrations- und Lebenshilfe in ein selbstbestimmtes Leben. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

kfm. Assistent m/w.

Sie unterstützen unsere Geschäftsführerin bei ihren Aufgaben und übernehmen Sekretariatsaufgaben, die Adresspflege und selbständige Projektarbeit. Bei Wunsch auch Mitarbeit bei Standeinsätzen.

Das erwartet Sie:

- eine sinnvolle, spannende und vielseitige Aufgabe
- die Zusammenarbeit mit einer Kauffrau und Fundraiserin, die offen ist für neue Ideen
- die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und
- ... die meisten Arbeiten im Home-Office erledigen zu können
- eine unbefristete Arbeitsstelle mit flexibler Arbeitszeit
- Bezahlung in Anlehnung an die AVR

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sie sind konflikt- und belastungsfähig und lieben neue Herausforderungen
- Sie sind überzeugte/r Christ/in und haben eine positive Lebenseinstellung
- Sie sind bereit zu einem Ortswechsel in den Lahn-Dill-Kreis
- Sie organisieren gerne, sind fit in der Rechtschreibung und können sich gut ausdrücken
- Gute englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Das Wichtigste: Sie bringen die Liebe zu unserer Zielgruppe mit.

Perlenschatz: mehr als ein Frauenhaus!

Kontakt

Ihre Bewerbung mit Angaben Ihrer Motivation und kurzem geistlichen Lebenslauf schicken Sie bitte per E-Mail an a.bauscher@perlenschatz.info

Perlenschatz e. V. • D-35599 Solms • Tel. 06442 9543994